



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕЯ И НЕЙСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2010 г. № 445
Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собствен-
ности муниципального района город Нея и
Нейский район Костромской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и урегулирования отношений в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области, в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 26 и 44 Устава муниципального образования муниципальный район город Нея и Нейский район Костромской области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области" (прилагается).
2. Администрации муниципального района город Нея и Нейский район привести нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Положением.
3. До приведения в соответствие с настоящим Положением все нормативные правовые акты по вопросам управления муниципальным имуществом муниципального района применять в части не противоречащей с указанным Положением.
4. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Собрания депутатов от 11 ноября 1998 года №35 «Об утверждении положения о порядке управления муниципальным имуществом города Неи и Нейского района Костромской области».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Нейский вестник».

Глава муниципального района
город Нея и Нейский район

О.Б. Садиков

Председатель Собрания депутатов
муниципального района
город Нея и Нейский район

В.Д. Волков

решением Собрания депутатов
муниципального района
город Нея и Нейский район
Костромской области
от 29 апреля 2010 года №445

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕЯ И НЕЙСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования и сфера действия настоящего Положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество) муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области (далее также – муниципальный район).

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления средствами бюджета, внебюджетных фондов, жилыми помещениями, землей и земельными участками, иными природными ресурсами, ценными бумагами, за исключением акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.

Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральные законы "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", "О приватизации государственного и муниципального имущества", "Об автономных учреждениях", иные федеральные правовые акты, законы Костромской области, Устав муниципального образования муниципальный район.

Статья 3. Муниципальное имущество муниципального района

1. В собственности муниципального района может находиться муниципальное имущество, предназначенное:

- 1) для решения муниципальным районом вопросов местного значения;
- 2) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Костромской области;

3) для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района;

5) для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральным законодательством и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Статья 4. Муниципальное имущество, предназначенное для решения муниципальным районом вопросов местного значения

Для решения вопросов местного значения в собственности муниципального района могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;

2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

7) имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

8) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

9) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

10) имущество, включая земельные участки, предназначенные для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

- 11) имущество межпоселенческих библиотек;
- 12) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 13) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;
- 14) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территории двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района;
- 15) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
- 16) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 17) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;
- 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 20) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 21) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района.

Статья 5. Муниципальное имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений

В собственности муниципального района может находиться следующее муниципальное имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений:

- 1) здания, строения, сооружения, отдельные нежилые помещения, включая имущество, необходимое для их обслуживания;
- 2) транспортные средства, включая имущество, необходимое для их обслуживания;
- 3) организационная и офисная техника;

4) служебные жилые помещения для проживания лиц, замещающих муниципальные должности муниципального района, работников муниципальных унитарных предприятий муниципального района и работников муниципальных учреждений;

5) земельные участки, предоставленные органам местного самоуправления муниципального района, унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям муниципального района;

6) денежные средства и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района.

Статья 6. Приобретение и прекращение права муниципальной собственности муниципального района

1. Приобретение и прекращение права муниципальной собственности муниципального района устанавливается действующим федеральным законодательством.

2. Порядок реализации прав собственника в отношении муниципального имущества муниципального района определяется действующим федеральным законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального района.

3. Право муниципальной собственности муниципального района на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность муниципального района по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, возникает с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения этих объектов, если иное не установлено действующим законодательством.

4. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 4 настоящего Положения, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.

5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на объекты недвижимого имущества, закрепленные за унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального района, подлежат государственной регистрации.

6. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на объекты недвижимого имущества, приобретенные или произведенные унитарным предприятием, муниципальным учреждением муниципального района, возникает с момента государственной регистрации.

Статья 7. Финансирование полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального района

Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального района финансируется за счет средств бюджета муниципального района.

Статья 8. Учет муниципального имущества муниципального района

1. В целях учета муниципального имущества муниципального района ведется Реестр муниципального имущества муниципального района (далее - Реестр). Реестр представляет собой базу данных, содержащую сведения об основных характеристиках объекта учета.

2. Порядок ведения Реестра устанавливается администрацией муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

3. Объектами учета муниципального имущества муниципального района являются:

- муниципальные унитарные предприятия и недвижимое имущество, находящееся у них на праве хозяйственного ведения;
- муниципальные учреждения и недвижимое имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, а также приобретенное ими в процессе разрешенной предпринимательской деятельности;
- имущество, находящееся в казне муниципального района;
- имущество, переданное в аренду;
- имущество, переданное в залог;
- имущество, переданное в доверительное управление;
- имущество, переданное в безвозмездное пользование.

Статья 9. Контроль за использованием муниципального имущества муниципального района

1. Контроль за использованием муниципального имущества муниципального района осуществляется администрацией муниципального района, Советом депутатов муниципального района.

2. Формами контроля за использованием муниципального имущества муниципального района являются:

- 1) анализ отчетности унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района;
- 2) анализ финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района;
- 3) проведение проверок исполнения руководителями унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района заключенных с ними трудовых договоров, а также соблюдения муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями требований учредительных документов;

4) проведение проверок целевого использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

5) анализ отчетов представителей муниципального района в органах управления открытых акционерных обществ;

6) проведение аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района, а также хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеются акции (доли), находящиеся в собственности муниципального района.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 10. Субъекты, осуществляющие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района

1. От имени муниципального района полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района осуществляют администрация муниципального района и Совет депутатов муниципального района в пределах их компетенций, установленных настоящим Положением.

2. Администрация муниципального района осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального района непосредственно, а также по её поручению полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального района могут осуществлять иные функциональные подразделения администрации муниципального района.

Статья 11. Полномочия Совета депутатов муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района

К полномочиям Совета депутатов муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района относятся:

1) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, осуществление контроля за его исполнением;

2) определение порядка и принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района по представлению главы муниципального района;

3) принятие решения о создании автономного учреждения на базе муниципального имущества муниципального района (далее – автономное учреждение

муниципального района) по предложению администрации муниципального района;

4) установление норматива отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального района, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района;

5) ежегодное утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального района и отчета о его исполнении, внесение в него изменений;

6) определение порядка и принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального района;

7) принятие решения о безвозмездной передаче муниципального имущества из собственности муниципального района в федеральную собственность, государственную собственность Костромской области и муниципальную собственность иных муниципальных образований в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

8) утверждение методики расчета арендной платы за использование муниципального имущества муниципального района;

9) иные полномочия, устанавливаемые федеральными законами, законами Костромской области, Уставом муниципального района и настоящим Положением и отнесенные к компетенции представительного органа.

Статья 12. Полномочия администрации муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района

К полномочиям администрации муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района относятся:

1) принятие правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами, принятыми Собранием депутатов муниципального района;

2) определение объема полномочий (из числа не вошедших в компетенцию Собрания депутатов) по управлению муниципальным имуществом для функциональных подразделений и должностных лиц администрации муниципального района;

3) направление в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством в федеральные органы исполнительной власти и в государственные органы исполнительной власти Костромской области предложений о передаче имущества из федеральной собственности и государственной собственности Костромской области в муниципальную собственность муниципального района, а также из муниципальной собственности муниципального района в федеральную собственность и в государственную собственность Костромской области;

4) определение порядка о безвозмездной передаче муниципального имущества из собственности муниципального района в муниципальную собствен-

ность иных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением

5) принятие в муниципальную собственность муниципального района федерального, государственного и муниципального имущества, передаваемого из федеральной собственности, государственной собственности Костромской области и муниципальной собственности иных муниципальных образований в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района;

б) разработка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального района;

7) принятие решения о приватизации конкретного объекта муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации;

8) определение порядка и принятие решений о предоставлении объектов, находящихся в собственности муниципального района, для целей инвестиционной деятельности;

9) определение порядка и принятие решений о списании муниципального имущества муниципального района;

10) реализация правомочий собственника муниципального унитарного предприятия в рамках их компетенции, установленной ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях" и нормативными правовыми актами Собрании депутатов муниципального района;

11) ежегодное утверждение программы деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального района;

12) определение перечня муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению;

13) определение порядка и подготовка предложений о создании автономных учреждений муниципального района путем изменения типа существующих муниципальных учреждений;

14) осуществление функций и полномочий учредителя автономного учреждения муниципального района;

15) определение условий и порядка формирования задания, установления задания для автономного учреждения, определение порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

16) определение порядка и принятие решения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения муниципального района;

17) осуществление иных полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального района в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования муниципальный район, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального района.

Глава 3. АКЦИИ, ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

Статья 13. Собственность муниципального района на акции, доли в уставном капитале хозяйственных обществ

1. В собственности муниципального района могут находиться акции, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ.

2. Акции и доли в уставном капитале хозяйственных обществ, иные ценные бумаги поступают в собственность района в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3. Права и полномочия собственника по отношению к находящимся в собственности района акциям и долям в уставном капитале хозяйственных обществ до момента принятия решения об их продаже осуществляет администрация муниципального района. Администрация вправе делегировать полномочия по управлению акциями и долями иному отраслевому органу, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли экономики (в сфере управления);

4. Муниципальные унитарные предприятия муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством, могут быть преобразованы в открытые акционерные общества. Учредителем открытого акционерного общества, создаваемого на основе муниципального унитарного предприятия, является администрация муниципального района.

Все акции открытого акционерного общества, образованного в результате преобразования муниципального унитарного предприятия муниципального района, являются собственностью муниципального района.

5. Передача акций и долей в уставном капитале хозяйственных обществ в собственность физических и юридических лиц осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации.

Статья 14. Представитель муниципального района в хозяйственных обществах

1. Представителями интересов муниципального района в органах управления хозяйственных обществ могут назначаться муниципальные служащие муниципального района.

2. Администрация муниципального района утверждает кандидатуры представителей интересов муниципального района для избрания в органы управления хозяйственных обществ, а в случаях, установленных действующим законодательством, принимает решение об их назначении.

3. Представитель муниципального района в хозяйственном обществе обязан представлять отчет о своей деятельности в администрацию муниципального района по ее запросу.

Глава 5. ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ И СПОСОБЫ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 15. Процесс управления муниципальным имуществом муниципального района

Процесс управления муниципальным имуществом муниципального района может осуществляться в следующих формах:

- закрепление имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- закрепление имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- передача имущества в пользование (аренду и безвозмездное пользование);
- передача имущества в залог;
- передача имущества в доверительное управление;
- отчуждение имущества (в том числе в порядке приватизации);
- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

Статья 16. Право хозяйственного ведения

1. Муниципальное имущество может быть закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, может быть использовано только для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом муниципального унитарного предприятия.

2. Деятельность муниципального унитарного предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального унитарного предприятия.

3. Порядок и условия создания, реорганизации и ликвидации, назначения и освобождения руководителей, основные требования к содержанию Устава муниципального унитарного предприятия определяются Положением, утверждаемым Собранием депутатов муниципального района.

Статья 17. Право оперативного управления

1. Муниципальное имущество может быть закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

2. Владение, пользование и распоряжение закрепленным за учреждением имуществом осуществляется в пределах, установленных законом, в соответствии с определенными учредительными документами, целями деятельности и назначением имущества.

3. Деятельность муниципального учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и его учредительными документами.

4. Порядок и условия создания, финансирования, реорганизации и ликвидации, назначения и освобождения руководителей, основные требования к содержанию Устава муниципального учреждения определяются Положением, утверждаемым Собранием депутатов муниципального района.

Статья 18. Общие положения об аренде муниципального имущества муниципального района

1. В аренду могут быть переданы являющиеся муниципальной собственностью предприятия и другие имущественные комплексы, здания, помещения, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

2. Передача муниципального имущества муниципального района в аренду может осуществляться только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, в порядке, установленном администрацией муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законодательством, законодательством Костромской области, настоящим Положением и нормативными правовыми актами муниципального района.

3. Арендаторами могут выступать юридические и физические лица.

4. Договор аренды заключается в письменной форме. Договор должен отвечать требованиям, предусмотренным действующим законодательством и в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, подлежит государственной регистрации.

5. Методики расчета арендной платы за использование муниципального имущества муниципального района утверждается Собранием депутатов муниципального района.

6. Лицо, не являющееся арендодателем, но несущее бремя содержания имущества, передаваемого в аренду, имеет право на возмещение фактических расходов по содержанию имущества со стороны арендатора.

Статья 19. Общие положения о передаче муниципального имущества муниципального района в безвозмездное пользование

1. В безвозмездное пользование могут быть переданы являющиеся муниципальной собственностью предприятия и другие имущественные комплексы, здания, помещения, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

2. Передача муниципального имущества муниципального района в безвозмездное пользование может осуществляться только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, целевым назначением, в порядке, установленном администрацией муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законодательством, законодательством Костромской области, настоящим Положением и нормативными правовыми актами муниципального района.

3. Договор безвозмездного пользования заключается в письменной форме, должен отвечать требованиям, предусмотренным действующим федеральным законодательством, и в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, подлежит государственной регистрации.

4. Ссудополучателями муниципального имущества муниципального района являются органы местного самоуправления муниципального района, муницип-

ципальные учреждения, а также иные лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 20. Общие положения о залоге муниципального имущества муниципального района

1. Любое муниципальное имущество муниципального района может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального района, либо муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Основанием для возникновения залога является закон, либо договор.

2. Залогодателем муниципального имущества муниципального района могут выступать следующие лица:

1) муниципальные предприятия муниципального района - по отношению к муниципальному имуществу муниципального района, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;

2) администрация муниципального района - по отношению к иному имуществу, которое в соответствии с законодательством может быть предметом залога.

3. Решение о передаче в залог имущества, за исключением имущества, находящегося в хозяйственном ведении, принимается администрацией муниципального района.

4. Недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий может быть передано в залог только после получения предварительного письменного согласия администрации муниципального района, которое дается после оценки состояния финансово-хозяйственной деятельности залогодателя, анализа проекта договора, в результате заключения которого возникает обеспеченное залогом обязательство, договора о залоге.

5. Порядок и условия согласования залоговых сделок устанавливаются администрацией муниципального района.

Статья 21. Общие положения о доверительном управлении муниципальным имуществом муниципального района

1. Передача муниципального имущества муниципального района в доверительное управление может осуществляться физическим и юридическим лицам, в порядке, установленном администрацией муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законодательством, законодательством Костромской области, настоящим Положением и нормативными правовыми актами муниципального района.

2. Объектом доверительного управления может быть только индивидуально определенное имущество, в том числе предприятия и иные имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств. В доверительное управление не может быть передано муниципальное

имущество муниципального района, закрепленное за унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального района, соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

3. Доверительным управляющим может быть только коммерческая организация либо индивидуальный предприниматель.

4. Выгодоприобретателем по договорам доверительного управления выступает муниципальный район.

Статья 22. Общие положения об отчуждении муниципального имущества муниципального района

1. Отчуждение муниципального имущества муниципального района в собственность иных лиц осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, настоящим Положением, нормативными правовыми актами муниципального района.

2. Отчуждение муниципального имущества происходит на основании:

- договора купли - продажи и других сделок с юридическими и физическими лицами;
- решения суда, арбитражного суда;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Основы приватизации муниципального имущества муниципального района регламентируется Положением о порядке приватизации муниципального имущества муниципального района, утверждаемым Собранием депутатов муниципального района.

4. Перечень муниципального имущества муниципального района, подлежащего отчуждению в собственность юридических и физических лиц, устанавливается Программой приватизации муниципального имущества муниципального района, ежегодно утверждаемой Собранием депутатов муниципального района.

Статья 23. Общие положения о списание муниципального имущества муниципального района

1. Муниципальное имущество муниципального района, пришедшее в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с бухгалтерских балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального района, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Списание муниципального имущества муниципального района осуществляется по правовому акту администрации муниципального района в установленном ею порядке.

2. Объекты муниципальной собственности подлежат списанию при сносе, а также в случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда имущество не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным

учреждениям и муниципальным образованиям или реализовано в установленном порядке.

3. Непригодными для дальнейшей эксплуатации признаются нежилые здания и сооружения, признанные таковыми в порядке, установленном законодательством.

Статья 24. Общие положения о страховании муниципального имущества муниципального района

1. Недвижимое муниципальное имущество муниципального района, а также движимое муниципальное имущество муниципального района, балансовая стоимость которого на последнюю отчетную дату составляет не менее десяти тысяч рублей, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и в оперативном управлении муниципальных учреждений может подлежать страхованию.

2. Страхование объектов осуществляется муниципальными унитарными предприятиями за счет собственных средств и муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных по смете из бюджета муниципального района либо полученных в результате осуществления разрешенной учредительными документами приносящей доход деятельности.

3. Существенным условием при передаче объектов небюджетным организациям в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, на хранение или в иное пользование и (или) владение на основании гражданско-правовых сделок, не влекущих перехода права собственности на указанные объекты, является обязанность принимающей стороны по страхованию этих объектов на весь период пользования (владения).

4. Объектами страхования должны являться имущественные интересы, связанные с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом муниципального района (имущественное страхование), в том числе:

1) риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества в результате: пожара, взрыва, удара молнии, стихийных бедствий, повреждений водой, боя оконных стекол, зеркал, витрин, от повреждения (уничтожения) в результате действий третьих лиц (хулиганство, кража, грабеж, разбой);

2) залог имущества;

3) возможные убытки при внесении имущества в уставный капитал открытых акционерных обществ.

5. Страхование муниципального имущества муниципального района осуществляется за счет средств Страхователя. Размер страховой суммы по каждому объекту должен соответствовать действительной стоимости объекта и не может быть менее его остаточной балансовой стоимости. Действительная стоимость объектов определяется исходя из стоимости их строительства (восстановления) в современных ценах с учетом износа.

6. Страхователи обязаны страховать объекты в пользу собственника имущества в лице Управления по работе с муниципальной собственностью администрации муниципального района.

7. Отбор страховых организаций для осуществления страхования муниципального имущества муниципального района проводится путем проведения администрацией муниципального района открытого конкурса.

Статья 25. Муниципальное имущество казны муниципального района

1. Муниципальное имущество муниципального района, не закрепленное за унитарными предприятиями муниципального района и муниципальными учреждениями муниципального района, составляет казну муниципального района.

2. Поступление имущества в казну муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальное имущество казны муниципального района подлежит обязательному учету в Реестре.

4. Порядок учета и содержания муниципального имущества казны муниципального района определяется положением, утверждаемым администрацией муниципального района.

5. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом казны муниципального района устанавливается настоящим Положением, правовыми актами администрации муниципального района, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 26. Временное правовое регулирование процесса управления муниципальным имуществом муниципального района

1. Впредь до принятия предусмотренных настоящим Положением специальных положений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального района, вопросы, подлежащие регулированию ими и не имеющие отражения в ранее принятых нормативных правовых актах муниципального района, могут регулироваться постановлениями главы муниципального района, принятыми в соответствии с Уставом муниципального района и настоящим Положением.

2. Впредь до приведения нормативно-правовых актов муниципального района в соответствие с настоящим Положением, такие акты применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Положению.